



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

RAPORT TEHNICO-FINANCIAR

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 5 : Promovarea măsurilor active de ocupare

Domeniul major de intervenție: 5.1.: Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

Titlul proiectului: Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă

Contract POSDRU/99/5.1/G/77100

RAPORT TEHNIC DE IMPLEMENTARE

NR. 4

*aferent cererii de rambursare intermediară nr.4
din data de 17.02.2012*

<u>Titlul proiectului:</u>	Calificarea tinerilor șomeri din regiunea de nord est în meseriile de agent comercial și ospătar și plasarea lor pe piața muncii în vederea reducerii ratei șomajului și creșterii gradului de ocupare a forței de muncă tinere, crearea unui centru zonal de formare profesională, mediere și plasare a forței de muncă.
<u>Codul proiectului:</u>	77100
<u>Valoare:</u>	1.859.399 lei
<u>Data începerii proiectului:</u>	03.01.2011
<u>Data finalizării proiectului:</u>	31.12.2012
AMPOSDRU	
<u>Adresă:</u>	Str. Scărlătescu nr. 17-19, sector 1, cod 011158, București
<u>Persoană de contact:</u>	Liliana Carmen Ionel
<u>Nr. telefon:</u>	+40 21) 315 02 14
<u>Nr. fax:</u>	+40 21) 315 02 06;



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

<u>E-mail:</u>	posdru@fseromania.ro
Organism Intermediar	OIRPOSDRU Regiunea Nord Est
<u>Adresă:</u>	Bd. Republicii nr. 12 Piatra Neamț
<u>Persoană de contact:</u>	CRISTIAN ABABEI
<u>Nr. telefon:</u>	0233231950
<u>Nr. fax:</u>	0233231956
<u>E-mail:</u>	office@fsenordest.ro
[Beneficiar]	SINDICATUL NOVA VITA
<u>Adresă:</u>	I.C. BRĂTIANU NR. 26 IAȘI
<u>Persoană de contact:</u>	TOMA GHEORGHE CĂTĂLIN
<u>Nr. telefon:</u>	0729/856088
<u>Nr. fax:</u>	0232/216.244
<u>E-mail:</u>	presidentnovavita@gmail.com
<u>Raport elaborat de:</u>	TOMA GHEORGHE CĂTĂLIN
<u>Semnătură / Data:</u>	17.02.2012

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de atragerea și menținerea unei rate cât mai mare de ocupare (angajabilitate) pe piața muncii în zona de implementare prin îmbunătățirea capacității de ocupare a persoanelor aflate în cautarea unui loc de muncă, someri, tineri someri, persoane inactive, someri tineri de lungă durată care să se finalizeze prin asistența noastră cu obținerea unui loc de muncă durabil.

Domeniul major de intervenție:

5.1.: Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

Tipul proiectului:



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

- *Local*

Clasificarea domeniilor:

- *Urban-rural*

Locația proiectului:

- *România*
- *Regiunea Nord Est*
- *Județ: Iași*

Obiective orizontale ale POSDRU :

- **Egalitate de șanse** - *În vederea implementării acestui obiectiv orizontal la recrutarea grupului țintă, din cei 70 de cursanți înscriși la cursuri 42 de persoane sunt femei. Din echipa proiectului de 8 experți pe termen lung, 6 sunt femei, iar din cei 11 experți pe termen scurt, 10 sunt femei. Considerăm că prin activitatea desfășurată proiectul respectă în momentul de față principiul egalității de șanse asumat prin proiect.*

Indicatori atinși:

Indicatori	Valoare prognozată ¹	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ² Perioada 03.01.2011 15.11.2011	Valoare realizată în perioada de raportare ³ 16.11.2011- 17.02.2012
Nr someri de lunga durata participanti la programe integrate	20	7	0
Nr someri de lunga durata participanti la programe integrate: din care femei	10	2	0
Nr someri de lunga durata participanti la programe integrate: din care tineri	10	5	0
Număr de persoane care au beneficiat de orientare/consiliere-acces pe piata muncii	150	70	0
Numar de participanti la instruire-	112	20	36

¹ Valoarea prognozată – reprezintă valoarea indicatorilor prevăzută în contract sau dacă este cazul conform ultimelor modificări (Acte Adiționale)

² Valoarea realizată până la ultimul RTF aprobat - se va insera valoarea indicatorilor realizată de la începutul perioadei de de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport Tehnico-Financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

³ Se va insera valoarea indicatorilor realizată în perioada de raportare



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

acces pe piata muncii			
Indicatori de rezultat⁴			
Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificati (%)	100	35	0
Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificati (%), din care femei:	50	10	0
Ponderea șomerilor de lungă durată care au participat la programe integrate certificati (%), din care tineri:	50	25	0
Ponderea persoanelor care in termen de 6 luni după participarea la programele integrate si-au gasit un loc de muncă (%)- acces pe piata muncii	100	17,85	50
Număr de participanți la instruire care si-au gasit un loc de muncă in termen de 6 luni- acces pe piata muncii.	112	20	36
Număr de participanti FSE - femei	80	42	0
Număr de participanți FSE - grupa de varsta 15-24 ani	90	48	0
Indicatori adiționali⁵			
Indicatori de realizare imediată (output) adiționali	-		
.....	0	0	0
Indicatori de rezultat adiționali	-		
.....	0	0	0

Grup țintă în perioada raportată:

Grup țintă ⁶	Valoare prognozată ⁷	Valoare realizată până la ultimul RTF aprobat ⁸	Valoare realizată în perioada de raportare ⁹
-------------------------	---------------------------------	--	---

⁴ Se vor insera indicatorii de rezultat conform contractului

⁵ Se vor insera indicatorii adiționali conform contractului

⁶ Grup țintă – se va insera grupul țintă conform contractului

⁷ Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

			Perioada: 03.01 -15.11.2011		Perioada: 16.11.2011- 17.02.2012	
	150		70		0	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Persoane în cautarea unui loc de munca.	10	10	5	8	0	0
Persoane inactice	10	0	9	1	0	0
Șomeri	5	5	5	5	0	0
Șomeri de lungă durată	5	5	2	0	0	0
Șomeri tineri	40	12	17	9	0	0
Șomeri de lungă durată tineri	10	0	3	2	0	0

Anexam la prezenta formularul de înregistrare a grupului țintă (Anexa 10 a Ghidului Solicitantului) pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect și nota explicativă privind modificările operate în registrul grupului țintă.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

În perioada 16 noiembrie - 17 februarie s-au realizat 2 notificări și 2 acte adiționale de modificare a cererii de finanțare care au avut în vedere următoarele aspecte după cum urmează: **Notificarea nr. 8** din 29.12.2011 privind:

1. Înlocuirea în cadrul echipei de management a consilierului juridic în persoana doamnei Guriuc Dana Mihaela cu d-na Munteanu Ștefănescu G. Andreea Irina.
2. Anexa 2 Bugetul proiectului, prin transferul sumei de 22.400 lei de la capitolul bugetar 3 Alte tipuri de costuri la capitolul bugetar 1 Resurse Umane, pentru încadrarea corectă a cheltuielilor cu comisiile de examinare, suma se îndrează în limita a 15% a capitolelor bugetare implicate

3. Modificarea implicată a Anexei 1 – „Cererea de finanțare Secțiunea „Date financiare” Subsecțiunea „Justificarea bugetului cererii de finanțare” - prin transferul sumei de 22.400 lei reprezentând cheltuieli cu taxe, la capitolul 1 Resurse umane, pentru încadrarea corectă a acestei categorii de cheltuieli.

Notificarea nr.9 din 13.01.2012 privind modificarea Anexei 1 „Cererea de finanțare”, subsecțiunile „Activitățile proiectului”, „Rezultate anticipate ale proiectului” și „Justificarea detalierei bugetare” în sensul:

- modificării structurii grupelor de calificare și anume a numărului de someri calificați în meseriile de agent comercial și ospătar (**56 de someri calificați în meseria de agent comercial, și 56 de someri calificați în meseria de ospătar**);

⁸ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnico-financiar aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../... până la .../.../...).

⁹ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

- modificarii subsecțiunii "Rezultate anticipate ale proiectului" - activitatea A 6 care va arăta astfel: **56 de someri calificați în meseria de agent comercial, plasați pe piața forței de muncă și 56 de someri calificați în meseria de ospătar, plasați pe piața forței de muncă;**

- se va corecta rezultatele inițiale stabilite pentru activitatea nr. A7 în sensul schimbării responsabilității întocmirii rapoartelor de evaluare a activității:

- **8 rapoarte de evaluare trimestriale și 24 de rapoarte de evaluare lunare, întocmite de echipa de management a proiectului**
- **1 evaluare specială a eficienței activității proiectului pentru piața muncii în luna a 18-a de implementare a proiectului întocmită de echipa de management**

- modificarea subsecțiunii „Justificarea detalierei bugetare” prin redistribuirea sumei de 5.080 lei de la capitolul bugetar 3 „Alte tipuri de costuri” „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, respectiv materiale consumabile pentru cursurile de formare și papetărie în interiorul aceluiași capitol bugetar 3 astfel: 4.800 lei - „Cheltuieli de informare și publicitate” și 280 lei la „Taxe”.

Act adițional nr 2 din 03.01.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin corectarea indicatorilor și corelarea lor cu grupul țintă.

Act adițional nr 3 din 07.02.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin modificarea indicatorilor de rezultat ID 361 **Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani** de la **64 inițial** la **90**.

2.2. Calendar de raportare:

1. Perioada 03 ianuarie - 15 aprilie 2011- Raport tehnic de implementare nr 1- aferent cererii de rambursare intermediară nr 1 de la OIRPOSDRU Reg. Nord Est cu nr 3608/20.04.2011 pentru suma de 191.286,41 și aprobat pentru suma de 178.049,42 lei.
2. Perioada 16 aprilie - 15 august 2011 - Raport tehnic de implementare nr 2 - aferent cererii de rambursare intermediară nr 2 de la OIRPOSDRU Reg. Nord Est cu nr 7502/06.09.2011 pentru suma de 190.879,51 și aprobat pentru suma de 120.254,09 lei.
3. Perioada de raportare 16 august- 15 noiembrie 2011 - Raport tehnic de implementare nr 3 - aferent cererii de rambursare intermediară nr 3 de la OIRPOSDRU Reg. Nord Est cu nr 9400/15.11.2011 pentru suma de 219.706,02 lei și aprobat pentru suma de 138.401,03 lei.

PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

3.1. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

I. AUTORIZAREA CURSURILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ.

1.1. Realizarea dosarului de autorizare -.

Activitatea a fost realizată de partenerul de proiect prin expertul Ursanu Radu Daniel în baza contractului civil de prestări-servicii nr. 4 din 03.01. 2011. S-a solicitat autorizarea calificărilor pentru meseriile de agent comercial și chelner - ospătar. Autorizațiile au fost eliberate de comisia de autorizare a AJPS Iași în data de 06.04.2011 cu nr 000792 și nr 000793 din 06.04.2011. Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie aprilie și a fost raportată în cererea nr 1.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

1.2. Realizare suport de curs.

Supporturile de curs pentru ocupația de chelner-ospătar au fost realizate de formatorii care lucrează în proiect, iar pentru ocupația de agent comercial s-a procedat la achiziția suportului de curs de la o firmă din Bacău, S.C. Worksoft SRL. Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie-aprilie și a fost raportată în cererea nr 1.

1.3. Autorizarea cursurilor de calificare.

S-a solicitat și obținut autorizarea calificărilor pentru meseriile de agent comercial și chelner-ospătar. Autorizațiile au fost eliberate de comisia de autorizare a AJPS Iași în data de 06.04.2011 cu nr 000792 și nr 000793 din 06.04.2011.

Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie-aprilie a fost implementată de partenerul de proiect și a fost raportată în cererea nr 1.

2. Organizarea cursurilor de formare profesională.

Cursurile organizate pentru primele două grupe de agent comercial și chelner-ospătar s-au finalizat la începutul lunii noiembrie anul 2011. În perioada raportată nu s-au desfășurat activități de formare profesională.

2.1. Recrutarea grupului țintă. *Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie-februarie 2012 și a avut drept scop completarea primei grupe de calificare în meseria de agent comercial. Pentru recrutarea grupului țintă s-au utilizat ca mijloace de mediatizare publicarea de anunțuri în ziarul Evenimentul, s-au distribuit pliante, fluturasi și afise care prezentau activitatea proiectului; toate aceste materiale au fost distribuite pe raza orașului Iași de către membrii echipei de proiect. Selecția membrilor din grupul țintă va avea loc în data de 16 februarie, iar componenta grupei de agent comercial va fi anunțată în data de 17 februarie cu ocazia conferinței de presă ce va fi organizată la hotel Unirea din Iași.*

2.2. Realizarea de activități de consiliere profesională.

Această activitate s-a desfășurat în paralel cu activitatea de recrutare a grupului țintă și cea de formare profesională, fiecare șomer înscris la cursuri a beneficiat de consiliere și orientare profesională.

Activitatea de consiliere a fost coordonată de expertul în consiliere Frunză Oana și a fost realizată cu sprijinul partenerului de proiect, care a pus la dispoziție sala de consiliere.

2.3 Realizare cursuri de formare și logistica de curs.

În perioada raportată nu au fost desfășurate activități pentru realizarea cursurilor și logisticii de curs, această activitate fiind raportată la cererea de rambursare nr. 1.

2.4. Desfășurare cursuri de formare.

Activitatea de formare profesională teoretică și practică a primelor două grupe de calificare s-a finalizat la sfârșitul lunii octombrie: în data de 27 oct. s-a finalizat cursul de agent comercial și în data de 29 oct. cursul de chelner-ospătar.

În perioada raportată nu s-au desfășurat cursuri de formare profesională.

2.5. Evaluarea participanților la curs.

Evaluarea la cursul de agent comercial s-a desfășurat în data de 4 noiembrie, iar cea de la cursul de chelner ospătar s-a desfășurat în data de 5 noiembrie. Ca urmare a evaluărilor efectuate toți cei 56 de cursanți au absolvit cursurile organizate de noi



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

urmând a primi în perioada următoare certificate de calificare în meseriile pentru care au optat. În perioada raportată nu s-au desfășurat activități de evaluare ci doar de eliberare a certificatelor de absolvire și de plasare a șomerilor.

3. Managementul proiectului. În vederea realizării acestei activități au fost îndeplinite următoarele activități:

3.1. Setare proceduri de lucru:

- s-au întocmit două notificări și două acte adiționale de modificare a contractului de finanțare după cum urmează:

Notificarea nr. 8 din 29.12.2011 privind:

1. Înlocuirea în cadrul echipei de management a consilierului juridic în persoana doamnei Guriuc Dana Mihaela cu d-na Munteanu Ștefănescu G. Andreea Irina
2. Bugetul proiectului, prin transferul sumei de 22.400 lei de la capitolul bugetar 3 Alte tipuri de costuri la capitolul bugetar 1 Resurse Umane, pentru încadrarea corectă a cheltuielilor cu comisiile de examinare, suma se îndrează în limita a 15% a capitolelor bugetare implicate

3. Modificarea implicată a Anexei 1 – „Cererea de finanțare Secțiunea „Date financiare” Subsecțiunea „Justificarea bugetului cererii de finanțare” - prin transferul sumei de 22.400 lei reprezentând cheltuieli cu taxe, la capitolul 1 Resurse umane, pentru încadrarea corectă a acestei categorii de cheltuieli.

Notificarea nr.9 din 13.01.2012 privind modificarea Anexei 1 „Cererea de finanțare”, subsecțiunile „Activitățile proiectului”, „Rezultate anticipate ale proiectului” și „Justificarea detalierei bugetare” în sensul:

- modificării structurii grupelor de calificare și anume a numărului de someri calificați în meseriile de agent comercial și ospătar (**56 de someri calificați în meseria de agent comercial, și 56 de someri calificați în meseria de ospătar**);

- modificării subsecțiunii „Rezultate anticipate ale proiectului” - activitatea A 6 care va arăta astfel: **56 de someri calificați în meseria de agent comercial, plasați pe piața forței de muncă și 56 de someri calificați în meseria de ospătar, plasați pe piața forței de muncă**;

- se va corecta rezultatele inițiale stabilite pentru activitatea nr. A7 în sensul schimbării responsabilității întocmirii rapoartelor de evaluare a activității:

- 8 rapoarte de evaluare trimestriale și 24 de rapoarte de evaluare lunare, întocmite de echipa de management a proiectului

- 1 evaluare specială a eficienței activității proiectului pentru piața muncii în luna a 18-a de implementare a proiectului întocmită de echipa de management

- modificarea subsecțiunii „Justificarea detalierei bugetare” prin redistribuirea sumei de 5.080 lei de la capitolul bugetar 3 „Alte tipuri de costuri” „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, respectiv materiale consumabile pentru cursurile de formare și papetărie în interiorul aceluiași capitol bugetar 3 astfel: 4.800 lei - „Cheltuieli de informare și publicitate” și 280 lei la „Taxe”.

Act adițional nr 2 din 03.01.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin corectarea indicatorilor și corelarea lor cu grupul țintă.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

Act adițional nr 3 din 07.02.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin modificarea indicatorilor de rezultat ID 361 Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani de la 64 inițial la 90.

- s-au repartizat și individualizat sarcinile de serviciu și atribuțiile curente pentru fiecare membru al echipei;
- s-a organizat activitatea centrului de formare profesională și s-au repartizat atribuțiile fiecărui membru al echipei în parte.
- s-a organizat activitatea de mediatizare a proiectului și de recrutare a grupului țintă.
- s-au eliberat certificatele de absolvire către cursanții care au absolvit cursurile.
- s-au emis mai multe dispoziții pentru organizarea activităților,
- s-a organizat și coordonat activitatea de plasare a somerilor.

3.2. Realizarea managementului proiectului.

Această activitate s-a desfășurat continuu în perioada raportată și a urmărit coordonarea activităților din proiect în scopul atingerii indicatorilor asumați prin contract.

S-a asigurat cofinanțarea proiectului prin creditarea acestuia de către beneficiar cu sumele necesare desfășurării activităților curente, realizarea procedurilor de achiziție directă și plata salariilor pentru salariații din proiect și a onorariilor pentru contractele de prestări-servicii. **In perioada 16 august- 15 noiembrie s-a creditat activitatea proiectului de către beneficiar - Sindicatul Nova Vita și managerul de proiect cu suma de 95.000 lei (contract creditare nr 1661/05.12.2011, contract creditare nr. 1787/21.12.2011).** Acest lucru a permis realizarea la timp a tuturor activităților din proiect, implicit la depunerea în timp util a cererii nr 4 de rambursare conform graficului estimativ

Ca urmare a activității de management desfășurate și prin asigurarea fluxului de numerar pe creditare, în perioada raportată toate activitățile proiectului au fost implementate la timp, fără întârzieri sau abateri de la graficul activităților.

4. Achizițiile.

4.1. Realizarea comisiei de achiziții.

Această activitate s-a realizat la începutul anului prin decizia nr 1 din 03.01.2012

4.2. Realizarea procedurilor de achiziții.

Achizițiile efectuate în cadrul proiectului au fost efectuate în baza instrucțiunii nr 26 și a ordinului nr 313/2011 privind efectuarea acestor proceduri.

In perioada 16.11.2011-17.02.2012 s-au realizat 7 proceduri de achiziție publică pentru următoarele bunuri și servicii:

1. "Achiziția de articole de papetărie și alte articole din hârtie, accesorii de birou și materiale consumabile."
2. "Achiziția de servicii de cautare locuri de muncă și servicii de plasare personal."
3. "Achiziția de servicii de închiriere sala pentru organizare evenimente și servicii de catering. "
4. "Servicii de curierat rapid."
5. "Servicii de medicina muncii."
6. "Servicii de publicitate."



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

7. ”Servicii de consultanta pentru protectia muncii si PSI & Servicii de consultanta in domeniul securității în muncă”

Nu au existat întârzieri in realizarea calendarului de achiziții.

5. Diseminarea informațiilor.

Diseminarea informațiilor este o activitate care s-a desfășurat continuu in perioada raportată si a urmărit aducerea la cunoștința opiniei publice a informațiilor despre existenta și scopul proiectului, mediatizarea centrului de formare profesională. Aceasta activitate a fost coordonata de responsabilul de diseminare, dar la implementarea sa au participat activ toți membrii echipei de proiect.

Activitatea de diseminare a fost realizata de către responsabilul de diseminare prin organizarea următoarelor activități:

- organizarea conferinței de presa din data de 16 decembrie 2011 la Hotel Traian din Iasi;
- împărțirea de fluturași, lipirea de afișe in tot orașul;
- sempling la ALOFM, AJPS și pe raza orașului Iași.
- organizarea conferinței de presa din data de 17 februarie 2012 la Hotel Unirea din Iasi;

Activitatea nr 6 de plasare a șomerilor s-a realizat cu succes un nr de 36 șomeri fiind plasați in perioada raportată conform tabelului anexat.

Ca și concluzie preliminară consideram ca nu au existat intarzieri in indeplinirea obiectivelor si indicatorilor asumati pentru aceasta perioada de raportare.

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Nu există abateri sau intarzieri in implementarea activitatilor proiectului.

3.3 Rezultate / realizări atinse pe perioada de raportare

1.1. Realizarea dosarului de autorizare.

Activitatea a fost realizata de partenerul de proiect prin expertul Ursanu Radu Daniel in baza contractului civil de prestări-servicii nr. 4 din 03.01. 2011. S-a solicitat autorizarea calificărilor pentru meseriile de agent comercial și chelner - ospătar. Autorizațiile au fost eliberate de comisia de autorizare a AJPS Iași in data de 06.04.2011cu nr 000792 si nr 000793 din 06.04.2011. Activitatea s-a desfășurat in perioada ianuarie aprilie si a fost raportata in cererea nr 1.

1.2. Realizare suport de curs.

Supporturile de curs pentru ocupația de chelner-ospătar au fost realizate de formatorii care lucrează in proiect, iar pentru ocupația de agent comercial s-a procedat la achizitia suportului de curs de la o firma din Bacău, S.C. Worksoft SRL. Activitatea s-a desfășurat in perioada ianuarie aprilie si a fost raportata in cererea nr 1.

1.3. Autorizare cursuri de calificare profesională.

S-a solicitat și obținut autorizarea calificărilor pentru meseriile de agent comercial și chelner- ospătar. Autorizatiile au fost eliberate de comisia de autorizare a AJPS Iasi in data de 06.04.2011cu nr 000792 si nr 000793 din 06.04.2011.

Activitatea s-a desfășurat in perioada ianuarie aprilie a fost implementata de partenerul de proiect si a fost raportata in cererea nr 1.

2.1. Recrutarea grupului țintă.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

Activitatea s-a desfășurat în perioada ianuarie- februarie 2012 și a avut drept scop completarea primei grupe de calificare în meseria de agent comercial. Pentru recrutarea grupului țintă s-au utilizat ca mijloace de mediatizare publicarea de anunțuri în ziarul Evenimentul, s-au distribuit pliante, fluturasi și afise care prezentau activitatea proiectului; toate aceste materiale au fost distribuite pe raza orasului Iasi de către membrii echipei de proiect. Selecția membrilor din grupul țintă va avea loc în data de 16 februarie, iar componenta grupei de agent comercial va fi anunțată în data de 17 februarie cu ocazia conferinței de presă ce va fi organizată la hotel Unirea din Iasi.

2.2. Realizarea de activități de consiliere profesională.

Această activitate s-a desfășurat în paralel cu activitatea de recrutare a grupului țintă și cea de formare profesională, fiecare șomer înscris la cursuri a beneficiat de consiliere și orientare profesională.

Activitatea de consiliere a fost coordonată de expertul în consiliere Frunză Oana și a fost realizată cu sprijinul partenerului de proiect, care a pus la dispoziție sala de consiliere.

2.3. Realizare cursuri de formare și logistica de curs.

În perioada raportată nu au fost desfășurate activități pentru realizarea cursurilor și logisticii de curs, această activitate fiind raportată la cererea de rambursare nr. 1.

2.4. Desfășurare cursuri de formare.

Activitatea de formare profesională teoretică și practică a primelor două grupe de calificare s-a finalizat la sfârșitul lunii octombrie: în data de 27 oct. s-a finalizat cursul de agent comercial și în data de 29 oct. cursul de chelner-ospătar.

În perioada raportată nu s-au desfășurat cursuri de formare profesională.

2.5. Evaluarea participanților la curs.

Evaluarea la cursul de agent comercial s-a desfășurat în data de 4 noiembrie, iar cea de la cursul de chelner ospătar s-a desfășurat în data de 5 noiembrie. Ca urmare a evaluărilor efectuate toți cei 56 de cursanți au absolvit cursurile organizate de noi urmând a primi în perioada următoare certificate de calificare în meseriile pentru care au optat.

In perioada raportată nu s-au desfășurat activități de evaluare ci doar de eliberare a certificatelor de absolvire și de plasare a șomerilor.

3.1. Managementul proiectului.

În vederea realizării acestei activități au fost îndeplinite următoarele activități:

3.1. Setare proceduri de lucru:

- s-au întocmit două notificări și două acte adiționale de modificare a contractului de finanțare după cum urmează:

Notificarea nr. 8 din 29.12.2011 privind:

1. Înlocuirea în cadrul echipei de management a consilierului juridic în persoana doamnei Guriuc Dana Mihaela cu d-na Munteanu Ștefănescu G. Andreea Irina 2. Anexa 2 Bugetul proiectului, prin transferul sumei de 22.400 lei de la capitolul bugetar 3 Alte tipuri de costuri la capitolul bugetar 1 Resurse Umane, pentru încadrarea corectă a cheltuielilor cu comisiile de examinare, suma se inadresează în limita a 15% a capitolelor bugetare implicate



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

3. Modificarea implicita a Anexei 1 – „Cererea de finanțare Secțiunea „Date financiare” Subsecțiunea „Justificarea bugetului cererii de finanțare” - prin transferul sumei de 22.400 lei reprezentand cheltuieli cu taxe, la capitolul 1 Resurse umane, pentru incadrarea corecta a acestei categorii de cheltuieli.

Notificarea nr.9 din 13.01.2012 privind modificarea Anexei 1 „Cererea de finanțare”, subsecțiunile „Activitățile proiectului”, ”Rezultate anticipate ale proiectului” și „Justificarea detalierei bugetare” in sensul:

- modificarii structurii grupelor de calificare si anume a numărului de someri calificati in meseriile de agent comercial si ospătar (**56 de someri calificati in meseria de agent comercial, si 56 de someri calificati in meseria de ospătar**);

- modificarii subsecțiunii ”Rezultate anticipate ale proiectului” - activitatea A 6 care va arăta astfel: **56 de someri calificati in meseria de agent comercial, plasati pe piata fortei de muncă si 56 de someri calificati in meseria de ospătar, plasati pe piata fortei de muncă**;

- se va corecta rezultatele initiale stabilite pentru activitatea nr. A7 in sensul schimbarii responsabilitatii intocmirii rapoartelor de evaluare a activitatii:

- **8 rapoarte de evaluare trimestriale și 24 de rapoarte de evaluare lunare, intocmite de echipa de management a proiectului**
- **1 evaluare specială a eficienței activității proiectului pentru piața muncii in luna a 18-a de implementare a proiectului intocmita de echipa de management**

- modificarea subsecțiunii „Justificarea detalierei bugetare” prin redistribuirea sumei de 5.080 lei de la capitolul bugetar 3 „Alte tipuri de costuri” „Cheltuieli aferente managementului de proiect”, respectiv materiale consumabile pentru cursurile de formare si papetărie in interiorul aceluiasi capitol bugetar 3 astfel: 4.800 lei - ”Cheltuieli de informare si publicitate” si 280 lei la ”Taxe”.

Act additional nr 2 din 03.01.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin corectarea indicatorilor si corelarea lor cu grupul țintă.

Act additional nr 3 din 07.02.2012 privind modificarea contractului de finanțare prin modificarea indicatorilor de rezultat ID 361 **Număr participanți FSE – grupa de vârstă 15 – 24 ani de la 64 initial la 90.**

- s-au repartizat și individualizat sarcinile de serviciu si atribuțiile curente pentru fiecare membru ala echipei;

- s-a organizat activitatea centrului de formare profesionala și s-au repartizat atribuțiile fiecărui membru al echipei in parte.

- s-a organizat activitatea de mediatizare a proiectului si de recrutare a grupului țintă.

- s-au eliberat certificatele de absolvire catre cursanții care au absolvit cursurile.

- s-au emis mai multe dispozitii pentru organizarea activitatilor,

- s-a organizat si cordonat activitatea de plasare a somerilor.

3.2. Realizarea managementului proiectului.

Aceasta activitate s-a desfasurat continuu in perioada raportata si a urmarit coordonarea activitatilor din proiect in scopul atingerii indicatorilor asumati prin contract.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

S-a asigurat cofinanțarea proiectului prin creditarea acestuia de către beneficiar cu sumele necesare desfășurării activităților curente, realizarea procedurilor de achiziție directă și plata salariilor pentru salariații din proiect și a onorariilor pentru contractele de prestări-servicii. **In perioada 16 august- 15 noiembrie s-a creditat activitatea proiectului de către beneficiar - Sindicatul Nova Vita și managerul de proiect cu suma de 95.000 lei (contract creditare nr 1661/05.12.2011, contract creditare nr. 1787/21.12.2011).** Acest lucru a permis realizarea la timp a tuturor activităților din proiect, implicit la depunerea în timp util a cererii nr 4 de rambursare conform graficului estimativ.

Ca urmare a activității de management desfășurate și prin asigurarea fluxului de numerar pe creditare, în perioada raportată toate activitățile proiectului au fost implementate la timp, fără întârzieri sau abateri de la graficul activităților.

4. Achizițiile.

4.1. Realizarea comisiei de achiziții.

Această activitate s-a realizat la începutul anului prin decizia nr 1 din 03.01.2012

4.2. Realizarea procedurilor de achiziții.

Achizițiile efectuate în cadrul proiectului au fost efectuate în baza instrucțiunii nr 26 și a ordinului nr 313/2011 privind efectuarea acestor proceduri.

In perioada 16.11.2011-17.02.2011 s-au realizat 7 proceduri de achiziție publică pentru următoarele bunuri și servicii:

1. "Achiziția de articole de papetărie și alte articole din hârtie, accesorii de birou și materiale consumabile."
2. "Achiziția de servicii de cautare locuri de muncă și servicii de plasare personal."
3. "Achiziția de servicii de închiriere sala pentru organizare evenimente și servicii de catering. "
4. "Servicii de curierat rapid."
5. "Servicii de medicina muncii."
6. "Servicii de publicitate."
7. "Servicii de consultanță pentru protecția muncii și PSI
Servicii de consultanță în domeniul securității în muncă"

Nu au existat întârzieri în realizarea calendarului de achiziții.

5. Diseminarea informațiilor.

Diseminarea informațiilor este o activitate care s-a desfășurat continuu în perioada raportată și a urmărit aducerea la cunoștința opiniei publice a informațiilor despre existența și scopul proiectului, mediatizarea centrului de formare profesională. Această activitate a fost coordonată de responsabilul de diseminare, dar la implementarea sa au participat activ toți membrii echipei de proiect.

Activitatea de diseminare a fost realizată de către responsabilul de diseminare prin organizarea următoarelor activități:

- organizarea conferinței de presa din data de 16 decembrie 2011 la Hotel Traian din Iași;
- împărțirea de fluturași, lipirea de afișe în tot orașul;
- sampling la ALOFM, AJPS și pe raza orașului Iași.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

- organizarea conferinței de presa din data de 17 februarie 2012 la Hotel Unirea din Iasi;

Activitatea nr 6 de plasare a șomerilor s-a realizat cu succes un nr de 36 șomeri fiind plasați in perioada raportată conform tabelului anexat.

*Ca și concluzie preliminară consideram ca **nu au existat intarzieri in indeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați pentru această perioadă de raportare.***

3.2 Abateri de la planificarea inițială și motive

Nu există abateri sau intarzieri in implementarea activitatilor proiectului.

3.4 Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Nu exista abateri de la calendarul de implementare al activitatilor.

3.5 Sinteza implementării următoarelor activități (după caz): Nu este cazul.

3.6 Informare și publicitate Pentru implementarea acestei activități au fost realizate următoarele acțiuni:

- **Organizarea conferinței de presa** in data de 16 decembrie la Hotel Traian din Iasi; la aceasta activitate au participat membrii din echipa de proiect, formatorii și cursanți de la grupa de agent comercial și chelner-ospătar și angajatori. Cu aceasta ocazie s-a făcut o sinteză a realizării obiectivelor proiectului in primul an de activitate de către managerul de proiect, fiecare membru al echipei a susținut o scurta prezentare a activității sale și a rolului său in proiect. Angajatorii prezenti la eveniment au prezentat paleta de locuri disponibile și au oferit informații despre natura locurilor de muncă oferite cursanților.

- **Realizarea paginii de web**, a fost actualizată cu un conținut informațional adecvat, motor de cautare, date despre locurile de munca disponibile in Iasi, linkuri utile, și secțiuni speciale pentru: **anunțuri, info utile, cursuri, formulare: cererea de inscriere, declaratia pe propria raspundere și formularul grupului ținta** se pot descarca de pe site. De asemenea se mai găsesc pe pagina de web secțiunile de **prezentare proiect, finanțări, acasă, legislație și forum**, ultima fiind destinata discuțiilor cu participantii la curs sau doritorilor de informatii despre inscriere.

Activitatea de realizare a paginii de web a fost subcontractată prin procesul de achizitie publica și a fost realizata de PFA Sanduleanu Alina Ramona, contract de achizitie nr 236/18.02.2011.

Au fost introduse 3 secțiuni suplimentare in site la secțiunea anunțuri: **rezultate evaluare agent comercial 4 nov., rezultate evaluare chelner ospătar 5 nov, și secțiunea plăți beneficiari.**

- **Redactarea machetelor pentru fluturasi pliante și afise** a fost sarcina responsabilului de diseminare și a fost realizata 100%.

- **Conținutul informațional al paginii de web** a fost rodul muncii întregii echipei de proiect, coordonata de responsabilul de diseminare și pus in practica de PFA Sanduleanu Alina Ramona.

- **Tipărirea fluturasilor, pliantelor, afişelor și materialelor promoționale** a revenit ca urmare a procesului de achizitie publica firmei S.C. STEFF SRL contract de achizitie nr 496/08.04.2011.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

- **Distribuirea de fluturasi și materiale promotionale** a fost asigurata de toata echipa de proiect impreuna cu partenerul de proiect și a fost realizata pe toata raza orasului Iasi, prin distriutie directa in strada, la trecatori, in zone de electie a grupului ținta.

3.7. Respectarea regulilor cu privire la egalitatea de șanse

În vederea implementării acestui obiectiv orizontal la recrutarea grupului țintă, din cei 70 de cursanți înscriși in proiect in anul 2011, 42 de persoane sunt femei. Din echipa proiectului de 8 experți pe termen lung, 6 sunt femei, iar din cei 11 experți pe termen scurt, 10 sunt femei.(90 % din membrii echipei de proiect si expertii pe termen lung sunt femei.)

Considerăm că prin activitatea desfășurată proiectul respectă în momentul de față principiul egalității de șanse asumat prin proiect.

3.8. Respectarea regulilor cu privire la mediu

Proiectul nu desfășoară activități care să necesite măsuri speciale și reguli cu privire la protecția mediului. Laptopurile care au fost achiziționate prin proiect au sisteme de economisire a energiei încorporate.

3.9. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fata locului.

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Data desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Monitorizare	25 august 2011	Deschiderea unui cont special de rambursare.	5 zile	Realizat.
		Spațiu special pentru arhivare.	30 zile	Realizat în conformitate cu art.8 din legea nr 16/1996
-	-	-	-	-

4. PROGRESUL PROIECTULUI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE DE RAPORTARE

4.1 Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

In următoarea perioadă avem în vedere îndeplinirea următoarelor activități din proiect:

2.1. Recrutarea grupului țintă pentru următoarele grupe de calificare.

Recrutarea și selecția grupului țintă pentru ultimele doua grupe de calificare care vor debuta in lunile februarie și martie 2012. La această activitate trebuie avut în vedere corelarea indicatorilor estimați cu cei realizați în prima parte a proiectului, sens in care



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

am intocmit deja cele 2 acte aditionale pentru corelarea indicatorilor cu grupul țintă din proiect.

2.2. Realizarea de activități de consiliere profesională - cu membrii grupului țintă care s-au înscris la cursuri. Această activitate se va desfășura continuu și va urmări în special următoarele aspecte: consilierea șomerilor în construcția carierei, consiliere motivațională, sprijin în căutarea unui loc de muncă, consiliere în modalitatea de prezentare la un interviu, construirea c.v.-ului.

2.4. Desfășurarea cursurilor de formare profesională - se va desfășura în perioada următoare începând cu luna februarie - până în luna iulie 2012.

2.5. Evaluarea cursanților absolvenți - activitatea nu se va desfășura în perioada următoare.

3.2. Realizarea managementului proiectului.

- Coordonarea implementării activităților curente.

- **Consolidarea și lărgirea bazei de date cu potențiali angajatori** pentru meseriile în care calificăm șomerii în vederea facilitării plasării acestora pe piața muncii.

- **Extinderea paletei de colaborari** persoane juridice și ONG-uri pentru promovarea proiectului în zona de implementare.

4.2. Achiziții - activitatea nu se va desfășura în perioada următoare.

5.3. Diseminarea informațiilor - mediatizarea informațiilor despre centrul de formare și activitatea proiectului. Această activitate se va desfășura continuu pe toată perioada următoare și va urmări promovarea centrului de formare profesională creat prin proiect și a serviciilor oferite șomerilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă de pe raza județului Iași. Membrii echipei de proiect vor participa activ la toate activitățile desfășurate de alte proiecte similare, fundații și ONG-uri din zona noastră de activitate, pe teme similare, și vor promova continuu imaginea proiectului și a finanțatorului în zona de implementare.

În data de 15 martie 2012 este programată desfășurarea celei de-a șasea conferințe de presă din cadrul proiectului. Aceasta se va desfășura la Hotel Unirea din Iași, va fi coordonată și organizată de responsabilul cu diseminarea și va urmări promovarea cursanților în vederea găsirii unui loc de muncă, mediatizarea proiectului și a centrului de formare creat prin proiect.

6.2. Inscrierea șomerilor în baza de date a angajatorilor.

Această activitate urmărește crearea premizelor pentru facilitarea plasării șomerilor la angajatori de profil care au nevoie de forță de muncă tânără și bine calificată și a fost subcontractată prin procedura de achiziție publică către firma SC BRAINER CONSULTING SRL din Iași.

6.3. Plasarea șomerilor.

Această activitate va continua prin plasarea șomerilor-cursanți fie la locurile de muncă unde au efectuat stagiul de practică sau conform cerințelor pietei la angajatorii din baza noastră de date, sau care ne solicită persoane calificate prin proiect.

Această activitate a fost subcontractată prin procedura de achiziție publică către firma SC BRAINER CONSULTING SRL din Iași.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

4.2 Rezultate / realizări pentru următoarea perioadă de raportare.

Activitatea 2.2. Realizare activități de consiliere profesională.

În cadrul acestei activități se vor realiza activități de consiliere, cu membrii din grupul țintă, pe teme de orientare profesională și construcția carierei. De asemenea se vor realiza activități de orientare profesională a șomerilor proaspăt recrutați și sprijin în găsirea unui loc de muncă.

Activitatea 2.4. Desfășurare cursuri de formare.

Estimăm ca următoarea grupă de calificare va debuta în data de 23 februarie 2011.

Această activitate va urmări desfășurarea cursurilor de calificare pentru următoarele 2 grupe de calificare, conform programei și planului de pregătire profesională.

Activitatea 2.5. Evaluarea participanților. Această activitate nu va fi desfășurată în următoarea perioadă de raportare fiind deja realizată în perioada raportată. Va fi în schimb desfășurată activitatea de eliberare a certificatelor de absolvire.

Activitatea 3.2. Realizarea managementului proiectului se va realiza pe tot parcursul perioadei următoare și va urmări îndeplinirea graficului de activități și a indicatorilor asumați prin proiect.

Activitatea 4.2. Realizarea procedurilor de achiziții. - activitatea se va desfășura în perioada următoare conform graficului de achiziții.

Activitatea 5.2. Realizarea materialelor promoționale.

Va fi actualizată pagina de web cu noi informații despre centrul de formare și cursurile de calificare, plasarea șomerilor și plata subvențiilor.

Activitatea 5.3. Diseminarea informațiilor.

În cadrul acestei activități se va ține cont tot timpul de prevederile manualului de identitate vizuală.

În perioada următoare, până la următoarea cerere de rambursare se vor desfășura următoarele activități de diseminare:

- realizarea și organizarea celei de - a 6-a conferințe de presă din cadrul proiectului;
- participarea la cel puțin 2 evenimente de promovare organizate de organizații cu profil similar care implementează fonduri europene;
- distribuirea de materiale promoționale pentru promovarea activității centrului de formare;

Activitatea 6. Plasarea șomerilor. (cu subactivitățile 6.1, 6.2. și 6.3)

Pentru realizarea acestor activități avem în vedere desfășurarea de acțiuni comune împreună cu firma la care am subcontractat activitatea de plasare a șomerilor pentru:

- consolidarea bazei de date cu angajatori de profil,
- înscrierea cursanților în baze de date ale angajatorilor și pe site-uri de profil,
- orientarea profesională a șomerilor și sprijin în găsirea unui loc de muncă,
- plasarea cursanților la locuri de muncă în zona județului Iași.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

5. OBSERVATII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI. TABELE.

TABEL 1:GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează	
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Autorizarea cursurilor de formare														<i>Partener DGASPC Iasi</i>
Activitatea 1.1 [Realizare dosare de autorizare]														<i>Partener DGASPC Iasi</i>
Activitatea 1.2 [Realizare suorturi de curs]														<i>Partener DGASPC Iasi</i>
Activitatea 1.3 [Autorizarea cursurilor de calificare]														<i>Partener DGASPC Iasi</i>
Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează	
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2. Organizarea cursurilor de formare														<i>SINDICATUL NOVA VITA DGASPC</i>
Activitatea 2.1 [Recrutarea grupului tinta]														<i>SINDICATUL NOVA VITA DGASPC</i>
Activitatea 2.2 [Realizarea de activitati de consiliere profesionala]														<i>SINDICATUL NOVA VITA DGASPC</i>
Activitatea 2.4. (Desfășurare de cursuri de formare)														<i>SINDICATUL NOVA VITA DGASPC</i>
Anul 1														
Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2						Organizația care implementează	
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3 Managementul proiectului														<i>SINDICATUL NOVA VITA</i>
Activitatea 3.1 [Setare proceduri de lucru]														<i>SINDICATUL NOVA VITA</i>
Activitatea 3.2 [Realizarea managementului proiectului]														<i>SINDICATUL NOVA VITA</i>



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. ACHIZITII														SINDICATUL NOVA VITA
Activitatea 4.1 [Realizare comisie de achizitii]														SINDICATUL NOVA VITA
Activitatea 4.2 [Realizarea procedurii de achizitii]														SINDICATUL NOVA VITA

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Diseminarea informatiilor														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 5.1 [Crearea strategiei de diseminare]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 5.2 [Diseminarea informatiilor]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. PLASAREA ȘOMERILOR														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.1 [Promovarea cursantilor absolventi]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.2 [Înscrierea cursantilor in baza de date a angajatorilor]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.3. (Încheierea de contracte de parteneriat pentru plasarea șomerilor)														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER

Anul II

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.Organizarea cursurilor de formare														SINDICATUL NOVA VITA DGASPC
Activitatea 2.1 [Recrutarea grupului tinta]														SINDICATUL NOVA VITA DGASPC
Activitatea 2.2 [Realizarea de activitati de consiliere profesionala]														SINDICATUL NOVA VITA DGASPC



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

Activitatea 2.4. (Desfășurare de cursuri de formare)														SINDICATUL NOVA VITA DGASPC
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3 Managementul proiectului														SINDICATUL NOVA VITA
Activitatea 3.2 [Realizarea managementului proiectului]														SINDICATUL NOVA VITA

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
4. ACHIZITII														SINDICATUL NOVA VITA
Activitatea 4.2 [Realizarea procedurii de achizitii]														SINDICATUL NOVA VITA

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5. Diseminarea informatiilor														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 5.2 [Diseminarea informatiilor]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER

Activitatea	Semestrul 1						Semestrul 2							
	Luna	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
6. PLASAREA ȘOMERILOR														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.1 [Promovarea cursantilor absolventi]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.2 [Înscrierea cursantilor in baza de date a angajatorilor]														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER
Activitatea 6.3. (Încheierea de contracte de munca pentru plasarea șomerilor)														SINDICATUL NOVA VITA PARTENER



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

[Acest tabel va fi completat cu informațiile de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]

<u>Perioada:</u>	3 IANUARIE 2011		17 FEBRUARIE 2012	
Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 1 [Autorizare cursuri de formare profesională]				
Activitatea 1.1 [Realizare 2 dosare de autorizare]	Constituire 2 dosare de autorizare	2 dosare de autorizare realizate	100 %	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011- RTF 1.</i>
Activitatea 1.2 [Realizare suport de curs]	Realizarea a 2 suporturi de curs.	2 suporturi de curs realizate	100 %	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011 - RTF 1.</i>
Activitatea 1.3 [Autorizare cursuri formare]	Obținerea a doua autorizări pentru cursuri	2 autorizări obținute:chelner-ospătar și agent comercial	100 %	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011 - RTF -1.</i>
Activitatea 2 [Organizare curs de formare profesională]				
Activitatea 2.1 [Recrutare grup țintă]	150	70	46,66%	<i>În curs.</i>
Activitatea 2.2 [Realizare activități de consiliere profesională]	150	70	46,66 %	<i>In curs.</i>
Activitatea 2.3 [Realizare cursuri de formare si logistica de curs]	Închiriere sala de curs.	Sala de curs închiriată.	100 %	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011 - RTF 1.</i>
Activitatea 2.4 [Desfășurare cursuri de formare]	4 grupe de calificare a câte 28 de șomeri , în total 112.	2 grupe de calificare desfășurate, cu 56 de șomeri.	50 %	<i>În curs.</i>



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

Activitatea 2.5. [Evaluarea participanților la cursurile de formare)	Evaluare 4 cursuri de formare	2 evaluări realizate.	50 %	<i>In curs.</i>
Activitatea 3 [Managementul proiectului]				
Activitatea 3.1 (Setare proceduri de lucru)	Realizare proceduri de lucru	Proceduri de lucru realizate	100 %	<i>Realizat.</i>
Activitatea 3.2.(Realizarea managementului proiectului)	Realizarea managementului proiectului	Management Realizat.	56,25%	<i>În curs.</i>

Activitatea 4 (Achizițiile)				
4.1.Realizarea comisiei de achiziții	Alcătuire comisie de achiziții	1 comisie de achiziții alcătuită	100%	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011 - RTF 1.</i>
4.2. Realizarea procedurilor de achiziții	Realizarea achizițiilor conform graficului estimativ	Achiziții efectuate conform graficului estimat	100%	<i>Realizat in perioada ian-aprilie 2011 - RTF 1.</i>
Activitatea 5 (Diseminarea informațiilor)				
5.1. Crearea strategiei de diseminare	Crearea strategiei de diseminare	Activitate îndeplinită.	100%	<i>Realizat .</i>
5.2. Realizarea si distribuirea materialelor de promovare.	Realizarea materialelor de promovare: site, broșuri, fluturași, afișe.	Materiale de promovare realizate și distribuite.	100%	<i>Realizat.</i>
5.3 Diseminarea informațiilor.	Realizarea activității de diseminare.	Activitate realizata prin: conferința de presa, afișe, broșuri, fluturași. Site realizat.		50 % realizat - 4 conferințe de presa din 8. 100% - realizare machete pentru afișe, fluturași, broșuri. 100% - realizare și distribuire 100 afișe, 2000 de fluturași, 900 de broșuri.



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

				100% - realizare web site 100% - set materiale pentru web site realizat.
--	--	--	--	---

Activitatea 6 [Plasarea șomerilor]				
Activitatea 6.1 [Promovarea cursanților absolvenți]	Mediatizare. 8 întâlniri cu angajatori, pentru contracte de practică.	18 contracte de practică realizate.	225 %	<i>Realizat</i>
Activitatea 6.2 [Înscrierea cursanților în baze de date ale angajatorilor]	250	100	40 %	<i>În curs.</i>
Activitatea 6.3 [Plasarea șomerilor pe piața muncii - încheierea de contracte]	112	56	50 %	<i>În curs.</i>

TABEL 3: PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI PENTRU URMĂTOAREA PERIOADĂ DE RAPORTARE 18.02.2012-15.05.2012

		Perioada de raportare
No	PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI	



Anexa 3 – Raport tehnico-financiar

		Luna feb 2012	Luna martie 2012	Luna aprilie 2012
2	ACTIVITATEA 2: [Organizarea cursurilor de formare profesională]			
2.1.	Recrutare grup țintă			
2.2	[Realizarea de activități de consiliere profesională]			
2.4.	(Desfășurare cursuri de formare profesională)			
3	ACTIVITATEA 3: [Managementul proiectului]			
3.2	[Realizarea managementului proiectului]			
4	ACTIVITATEA 4: [Achiziții]			
4.2	[Realizarea achizițiilor conform graficului estimativ]			
5	ACTIVITATEA 5: [Diseminarea informațiilor]			
5.3	[Diseminarea informațiilor]			
6	ACTIVITATEA 6: [Plasarea șomerilor]			
6.1.	Activitatea 6.1 [Promovarea cursanților absolvenți]			
6.2.	Activitatea 6.2 [Înscrierea cursanților in baza de date]			
6.3.	Activitatea 6.3. (Plasarea șomerilor pe piața muncii)			

Toma Gheorghe Cătălin

Președinte,